



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA**  
**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALI"**

*Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado - Indirizzo Musicale  
con sedi aggregate di Castiglione di Sicilia*

Via S. Antonino, 12 - 95015 Linguaglossa (CT) - Tel/Fax 095 643051

Cod. Mecc.: CTIC83200R

C.F.: 83002470876

e-mail: [ctic83200r@istruzione.it](mailto:ctic83200r@istruzione.it)

casella PEC: [ctic83200r@pec.istruzione.it](mailto:ctic83200r@pec.istruzione.it)

[www.iclinguaglossacali.edu.it](http://www.iclinguaglossacali.edu.it)

Prot. in segnature

Linguaglossa, 16/12/2019

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**

*"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.*

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

**Avviso pubblico n. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale".**

**PROGETTO "NOI: CITTADINI 4.0" - Cod. ident. 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1305**

**CUP D87I18000580007**

- Al docente MACCARRONE Sara
- Al DSGA
- Agli Atti del Progetto PON FSE
- Sito web e Amministrazione Trasparente

**Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva di TUTOR ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 165/2001.**

**VISTO** il DPR n. 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche", recepito dalla Regione Sicilia con D.A. 7753/2018;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** Avviso pubblico n. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base";

**VISTA** la candidatura n. 992175 presentata dalla scuola nell'ambito del suddetto Avviso;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 27759 del 24/10/2018 avente ad oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", n. 2669 del 03/03/2017 - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2.A "Competenze di base". Autorizzazione progetti";

**VISTA** la lettera del MIUR - Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Prot. AOODGEFID/28252 del 30/10/2018 recante formale autorizzazione del Progetto presentato dalla scuola e relativa ammissione a finanziamento con impegno di spesa a valere sull'Avviso 2669 del 03/03/2017;

**VISTO** il Decreto di assunzione al P.A. dell'Istituzione Scolastica del finanziamento autorizzato prot. n. 5849 del 05/12/2018;

**PREMESSO** che, per quanto autorizzato, l'Istituto Comprensivo Santo Calì attua percorsi nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso pubblico n. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale".

**PRESO ATTO** che, per l'attuazione dei suddetti percorsi, è richiesto di avvalersi di TUTOR D'AULA i cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 11 del 12/12/2019 con la quale sono stati designati i tutor per l'attuazione del progetto PON FSE suindicato, sulla base della disponibilità e delle competenze;

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

nomina il docente **MACCARRONE SARA** quale **TUTOR D'AULA** nel modulo 4 "*Il gazzettino dei ragazzi*" del Progetto "*NOI: CITTADINI 4.0*" - Cod. ident. 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1305

#### **Oggetto della prestazione**

La docente si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di TUTOR D'AULA.

#### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n° di 30 ore complessive, da svolgere a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 30/06/2020.

#### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 30,00 orario lordo, onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata a conclusione delle attività, per il modulo effettivamente realizzato e portato a compimento, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.



## Compiti del Tutor d'aula

Al tutor d'aula sono assegnati i seguenti compiti:

- ✓ Partecipare alle riunioni del Gruppo di lavoro;
- ✓ Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione degli interventi formativi, dei contenuti e delle competenze da acquisire;
- ✓ Gestire il registro di presenza curando l'annotazione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- ✓ Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la sottoscrizione del patto formativo;
- ✓ Segnalare tempestivamente l'eventuale riduzione di oltre un terzo del numero dei partecipanti rispetto allo standard previsto;
- ✓ Monitorare la partecipazione alle attività contattando i corsisti in caso di assenza;
- ✓ Provvedere, in collaborazione con l'esperto, all'inserimento nel sistema, Area "Gestione dei Progetti", dei dati relativi alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento del corso;
- ✓ Collaborare con il coordinatore di progetto e con il valutatore e fornire i dati di propria pertinenza.

La docente Maccarrone Sara dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti dall'Avviso interno e riportati nella presente lettera d'incarico, con eventuali ulteriori attività che si rendessero necessarie a seguito di successive norme operative dei progetti PON FSE.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate per la buona riuscita del progetto.

## Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La docente MACCARRONE SARA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Venera Marano  
  
