



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

**REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

ISTITUTO COMPRESIVO "SANTO CALÌ"

*Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale
con sedi aggregate Comune di Castiglione di Sicilia*

Via S. Antonino, 12 – 95015 Linguaglossa (CT) – Tel/Fax 095 643051

Cod. Mecc.: CTIC83200R

C.F.: 83002470876

e-mail: ctic83200r@istruzione.it

casella PEC: ctic83200r@pec.istruzione.it

www.iclinguaglossacali.edu.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1

Avviso pubblico 4294 del 27.04.2017

per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione

Progetto "SCUOLA INCLUSIVA" – Cod. ident. 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-601 CUP D88H17000710007

Prot. e data in segnature

ALL'Ass.te Amm.vo

LO SCAVO LEONARDO

A ALBO - AMM.NE TRASPARENTE

AL DSGA

A ATTI PON FSE

Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 165/2001.

VISTO l'Avviso pubblico 4294 del 27.04.2017 *per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione*

VISTA la candidatura n. 1002320 presentata dalla scuola nell'ambito del suddetto Avviso;

VISTA la nota MIUR prot. n. 36889 del 19/12/2019 avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 - Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione. **Autorizzazione progetti.**

VISTA la lettera del MIUR - Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Prot. AOODGEFID/1417 del 27/01/2020 recante formale autorizzazione del Progetto presentato dalla

scuola e relativa ammissione a finanziamento con impegno di spesa a valere sull'Avviso 4294 del 27/04/2017;

- VISTO** il Decreto di assunzione al Programma Annuale e.f. 2020 prot. n. 0909/U del 05/03/2020;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014- 2020;
- VISTI** i consequenziali adempimenti derivanti dall'approvazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni contenute nel precitato Avviso pubblico prot. n. 4294 del 27/04/2017;
- VISTA** la nota Miur prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, avente oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE, in particolare quanto previsto al punto 2.2, relativo ai costi dell'area gestionale, tra cui rientrano le spese per la direzione, il coordinamento e l'organizzazione del Progetto, spettanti al Dirigente Scolastico;
- VISTA** la Legge 241/90 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 196/2003;
- VISTO** il D.Lgs n.33/2013;
- CONSIDERATO** che per l'attivazione dei progetti è necessario avvalersi delle figure di Assistente Amministrativo e di collaboratori scolastici per le ore appresso indicate
- CONSIDERATO** che per l'attivazione dei progetti è necessario avvalersi delle figure di Assistente Amministrativo e di collaboratori scolastici per le ore appresso indicate
- VISTO** l'Avviso interno per il reclutamento del personale ATA Assistenti amministrativi e collaboratori scolastici prot. N. 4304 del 12/09/2022;
- PRESO ATTO** delle disponibilità pervenute da parte del personale interessato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Incarica il seguente personale **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** per il supporto nel Progetto PON FSE come da seguente tabella:

	MAX N. ORE	ASS.TE AMMINISTRATIVO.
Progetto "SCUOLA INCLUSIVA"– Cod. ident. 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-601	15	LO SCAVO LEONARDO

ART. 1 - Oggetto della prestazione

Gli Ass.ti si impegnano a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di “ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO”, i cui compiti sono successivamente elencati.

ART. 2 - Durata della prestazione

La prestazione consiste nel n° massimo di ore per ciascun progetto indicato in precedente tabella, fino al termine del progetto.

ART. 3 - Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di € 14,50 lordo dipendente più oneri a carico dello Stato. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO.

ART. 4 - Compiti dell'Assistente Amministrativo

- ✓ Gestire il protocollo;
- ✓ Redigere tutti gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le disposizioni dei PON;
- ✓ Custodire in appositi archivi tutto il materiale cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo / Azione;
- ✓ Richiedere e trasmettere documenti;
- ✓ Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- ✓ Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;
- ✓ Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area formativa, l'Area gestionale, l'Area di accompagnamento - obbligatoria e opzionale del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- ✓ Gestire on-line le attività ed inserire sulla piattaforma ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ✓ Emettere buoni d'ordine;
- ✓ Acquisire richieste di offerte;
- ✓ Gestire il carico e scarico del materiale;
- ✓ Richiedere preventivi e fatture;
- ✓ Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI -MIUR;
- ✓ Eventuali ulteriori attività che si rendessero necessarie a seguito di successive norme operative dei progetti PON FSE.

ART. 5 - Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, si autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente Atto è pubblicato sul sito web della scuola, sezione Albo pretorio on-line della scuola, sezione Amministrazione Trasparente, sezione dedicata ai PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Venera Marano

Per accettazione