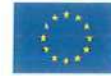




Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

**REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ"

*Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado - Indirizzo Musicale
con sedi aggregate Comune di Castiglione di Sicilia*

Via S. Antonino, 12 - 95015 Linguaglossa (CT) - Tel/Fax 095 643051

Cod. Mecc.: CTIC83200R

C.F.: 83002470876

e-mail: ctic83200r@istruzione.it

casella PEC: ctic83200r@pec.istruzione.it

www.iclinguaglossacali.edu.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

*Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e
Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020*

- Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.

Avviso pubblico 4395 del 09/03/2018

*"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario
scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro".*

Progetto "INNOV@ZIONE A SCUOLA" – Cod. ident. 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-294 CUP D38H18000800007

Prot. e data in segnature

- Al docente DI BELLA GERARDINA MARIA
- Al DSGA
- Agli Atti del Progetto PON FSE
- Sito web e Amministrazione Trasparente

Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 165/2001 – DI BELLA GERARDINA MARIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR n. 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche", recepito dalla Regione Sicilia con D.A. 7753/2018;

- VISTO** l' Avviso pubblico prot. 4395 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro";
- VISTA** la candidatura n. 1018612 presentata dalla scuola nell'ambito del suddetto Avviso;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 36797 del 18/12/2019 avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. " Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.
- Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro". **Autorizzazione progetti;**
- VISTA** la lettera del MIUR - Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Prot. AOODGEFID/678 del 17/01/2020 recante formale autorizzazione del Progetto presentato dalla scuola e relativa ammissione a finanziamento con impegno di spesa a valere sull'Avviso 4395 del 9 marzo 2018;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014- 2020;
- VISTO** l'art. 10 comma 5 del Decreto Interministeriale n. 129/2018 e del D.A. n. 7753/2018 – Regione Sicilia;
- VISTO** il Decreto di assunzione al Programma Annuale e.f. 2020 prot. n. 905 del 05/03/2020;
- VISTI** i consequenziali adempimenti derivanti dall'approvazione del suddetto progetto;
- PREMESSO** che, per quanto autorizzato, l'Istituto Comprensivo Santo Calì attua percorsi nell'ambito del "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro". pubblico prot. n. 4395 del 09/03/2018;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 23 del 03/09/2022 con la quale sono stati designati esperti, tutor e referente per la valutazione per l'attuazione del PON FSE suindicato, sulla base delle disponibilità e delle competenze

C O N F E R I S C E

al docente **DI BELLA GERARDINA MARIA** l'incarico di **REFERENTE** per la **VALUTAZIONE** nel Progetto "**INNOV@ZIONE A SCUOLA**" - Cod. ident. 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-294

ART. 1 - Oggetto dell'incarico

L'ins. **DI BELLA GERARDINA MARIA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**.

ART. 2 - Durata della prestazione

Le attività di cui al presente incarico saranno effettuate dall'avvio al completamento delle Azioni del Piano Integrato e all'espletamento di tutti gli impegni connessi.

ART. 3 – Compiti del Referente per la Valutazione

Al Referente per la valutazione sono affidati i seguenti compiti:

- ✓ Partecipare alle riunioni del Gruppo di lavoro;
- ✓ Organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione e definire il calendario di tali attività;
- ✓ Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano;
- ✓ Verificare, in itinere ed ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi formativi, interfacciandosi con l'Autorità di Gestione e i soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- ✓ Attuare la diffusione dei risultati e dello scambio di esperienze;

- ✓ Coordinare gli operatori interni e supportare gli operatori esterni nelle azioni di valutazione relative a ciascun modulo;
- ✓ Inserire in piattaforma, nell'area di propria competenza, il resoconto delle attività svolte.

ART. 4 – Prestazione

Il Referente per la Valutazione si obbliga a svolgere le attività oggetto del presente incarico, contenute nei precedenti articoli, per un massimo di n. 16 ore.

Qualsiasi variazione inerente i tempi e le modalità di svolgimento delle attività dovrà essere preventivamente autorizzata dal Dirigente scolastico, su richiesta scritta e motivata da parte dell'interessato

ART. 5 - Compenso

Per le attività di cui alla presente nomina, alla docente DI BELLA GERARDINA MARIA verrà corrisposto il compenso orario lordo onnicomprensivo di € 23,22, sulle quali verranno operate le ritenute di legge sia a carico della scuola sia a carico dell'incaricato.

Le attività svolte dovranno essere documentate con apposito registro firme e costituiranno titolo per la liquidazione dei compensi.

Il compenso sarà erogato entro 30 giorni dalla data di riscossione del saldo del finanziamento erogato dal MIUR.

ART. 6 – Modalità di pagamento

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata a conclusione delle attività e per le ore effettivamente svolte, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

ART. 7 – Risoluzione del rapporto e/o recesso.

L'I.C. Santo Calì di Linguaglossa si riserva il diritto di revoca dell'incarico e del pagamento delle relative spettanze qualora, a seguito di verifica, si rilevi che l'impegno assunto dal docente non venga rispettato, ovvero emerga che nelle prestazione sussistano carenze tali da pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi del progetto, ovvero in caso di inadempienza alle prestazioni di cui ai precedenti articoli.

Il referente per la valutazione non ha diritto di recesso anticipato dal presente incarico, fatti salvi gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso, allo stesso, verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Il referente per la valutazione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali assenze; l'assenza ingiustificata comporterà la risoluzione del contratto.

L'I. C. comunicherà all'interessato l'eventuale decisione di revoca dell'incarico tramite pec; l'incarico conferito cesserà di produrre i suoi effetti tra le parti dal momento della ricezione della suddetta comunicazione.

ART. 7 – Sospensione delle attività.

In caso di urgenza e necessità è facoltà del dirigente scolastico la sospensione delle attività.

ART. 8 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia all'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

ART. 9 – Foro competente

In caso di controversie, il Foro competente è quello di Catania.

ART. 10 – Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

L'ins.te DI BELLA GERARDINA MARIA si obbliga a mantenere riservate le informazioni, unitamente a procedimenti, metodi e/o dati tecnici dei quali verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico e, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente scolastico al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del GDPR 627/2016.

L'attività oggetto del presente provvedimento sono finanziate a valere sulle risorse del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018. Tutti gli altri progetti sono finanziati a valere sul PON FSE "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento".

Il presente Atto è pubblicato sul sito web della scuola, sezione Albo pretorio on-line della scuola, sezione Amministrazione Trasparente, sezione dedicata ai PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Venera Marano

Per accettazione

Gerardinella Di Belle