



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

### ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado – Percorsi a Indirizzo Musicale

*Con sedi aggregate Comune di Castiglione di Sicilia*

Via S. Antonino, 12 – 95015 Linguaglossa (CT) – Tel/Fax 095 643051

Cod. Mecc. CTIC83200R

C.F. 83002470876

e-mail: [ctici83200r@istruzione.it](mailto:ctici83200r@istruzione.it) PEC: [ctici83200r@pec.istruzione.it](mailto:ctici83200r@pec.istruzione.it) Sito web  
[www.iclinguaglossacali.edu.it](http://www.iclinguaglossacali.edu.it)

## REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLE RIUNIONI COLLEGIALI E DELLA PROGRAMMAZIONE NELLA SCUOLA PRIMARIA AI SENSI DELL'ART. 44 COMMA 6 CCNL 2019/21

### ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE E DEFINIZIONE

Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza degli incontri con carattere non deliberativo, secondo quanto previsto dall'art. 44, comma 6 del CCNL 2019/21, dell'Istituto Comprensivo "Santo Calì" di Linguaglossa.

Ai fini del presente Regolamento per svolgimento a distanza si intende la riunione a cui tutti i componenti partecipino da luoghi diversi tramite apposita piattaforma messa a disposizione dall'istituzione scolastica, nel pieno rispetto dei criteri di trasparenza, tracciabilità e di regolarità.

La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.

Le attività collegiali realizzabili in modalità telematica, salvo diverse esigenze che verranno preventivamente comunicate dalla Dirigenza Scolastica al personale coinvolto con adeguato anticipo, sono:

- Programmazione settimanale collegiale docenti scuola primaria, garantendo comunque la possibilità di incontri in presenza, quando opportuno/necessario;
- Programmazione mensile collegiale docenti scuola dell'Infanzia, garantendo comunque la possibilità di incontri in presenza, quando opportuno/necessario;
- Commissioni, riunioni non deliberative anche della scuola secondaria di primo grado, garantendo comunque la possibilità di incontri in presenza, quando opportuno/necessario

### ART. 2 - REQUISITI TECNICI MINIMI

1. Le riunioni degli organi di cui all'art. 1 possono svolgersi in modalità telematica (da remoto), utilizzando collegamenti internet e strumenti informatici che permettano la percezione diretta, visiva e uditiva dei partecipanti, la segretezza della seduta, garantendo l'identificazione di tutti i componenti, la discussione, l'intervento, la contemporaneità delle decisioni in tempo reale; la visione degli atti e documenti della riunione; lo scambio di documenti, attraverso l'utilizzo delle apposite funzioni disponibili sulla piattaforma GSuite.

2. Per partecipare alle riunioni non deliberative in modalità telematica, i docenti dovranno disporre di un dispositivo personale dotato di microfono, per consentire l'interazione sincrona, e di

E-mail: [ctici83200r@istruzione.it](mailto:ctici83200r@istruzione.it) PEC: [ctici83200r@pec.istruzione.it](mailto:ctici83200r@pec.istruzione.it) Sito: <https://www.iclinguaglossacali.edu.it/>

Il Responsabile del procedimento: Rita Pagano	Tel: <a href="tel:095643051">095 643051</a>	E-mail: <a href="mailto:ctici83200r@istruzione.it">ctici83200r@istruzione.it</a>
Il Responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: <a href="tel:095643051">095 643051</a>	E-mail: <a href="mailto:ctici83200r@istruzione.it">ctici83200r@istruzione.it</a>



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

### ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado – Percorsi a Indirizzo Musicale

*Con sedi aggregate Comune di Castiglione di Sicilia*

Via S. Antonino, 12 – 95015 Linguaglossa (CT) – Tel/Fax 095 643051

Cod. Mecc. CTIC83200R

C.F. 83002470876

e-mail: [ctici83200r@istruzione.it](mailto:ctici83200r@istruzione.it) PEC: [ctici83200r@pec.istruzione.it](mailto:ctici83200r@pec.istruzione.it) Sito web  
[www.iclinguaglossacali.edu.it](http://www.iclinguaglossacali.edu.it)

videocamera, che dovrà essere tenuta sempre attiva; in tal modo si potrà intervenire nella discussione, presentare/prendere visione documenti, utilizzando le funzionalità della piattaforma e garantire l'effettiva partecipazione.

3. È consentito collegarsi attraverso modalità audio e video (il partecipante agli incontri deve essere visto e sentito) da qualsiasi luogo purché vengano adottati tutti gli accorgimenti tecnici che garantiscano la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza della seduta.

4. È opportuno connettersi in anticipo per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente e verificare preventivamente che la carica della batteria sia sufficiente ad alimentare il proprio dispositivo per la durata della riunione, e/o essere in grado, all'occorrenza, di poterlo collegare alla rete elettrica.

5. Al fine di evitare ritorni di audio nelle comunicazioni in remoto, è raccomandato l'uso delle cuffie.

6. Tutti i partecipanti alla riunione hanno l'obbligo di registrarsi alla seduta con il proprio nome e cognome, attivare la telecamera, spegnere il microfono.

7. Sarà cura del datore di lavoro fornire apposite direttive e linee guida in merito alla sicurezza e alla privacy.

#### ART. 3 - CONVOCAZIONE RIUNIONI

1. Per la programmazione dei docenti di scuola primaria, sarà concordato un calendario degli incontri da remoto; gli incontri, a cui parteciperanno i docenti delle classi parallele di ogni Plesso, si svolgeranno dalle ore 16.30 alle ore 18.30. Eventuali variazioni di orario saranno preventivamente comunicate.

Il link sarà fornito ai docenti di tutti i Plessi dall'Insegnante Ferraro Giuseppa Collaboratrice della Dirigente Scolastica o da altra Insegnante (es. Collaboratore della Dirigente Scolastica Prof. Egidio Di Mauro, Funzioni strumentali Docenti Annalisa Mazza per l'infanzia, Docente Luana La Guzza per la primaria, ...).

2. La presenza dei docenti sarà registrata nei verbali di riunione che dovranno essere completati entro e non oltre le 24 ore successive e inviati alla mail istituzionale della scuola.

#### ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

1. Il presente Regolamento si applica anche alle riunioni degli altri organi collegiali: gruppi di lavoro, commissioni, docenti infanzia che dovranno essere convocati tramite apposita circolare contenente data, orario, oggetto dell'incontro e ordine del giorno.

2. Eventuale impossibilità a partecipare sarà comunicata dagli interessati prima dell'inizio dei lavori, al Dirigente Scolastico; nel caso delle riunioni collegiali di programmazione

E-mail: [ctici83200r@istruzione.it](mailto:ctici83200r@istruzione.it) PEC: [ctici83200r@pec.istruzione.it](mailto:ctici83200r@pec.istruzione.it) Sito: <https://www.iclinguaglossacali.edu.it/>

Il Responsabile del procedimento: Rita Pagano	Tel: <a href="tel:095643051">095 643051</a>	E-mail: <a href="mailto:ctici83200r@istruzione.it">ctici83200r@istruzione.it</a>
Il Responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: <a href="tel:095643051">095 643051</a>	E-mail: <a href="mailto:ctici83200r@istruzione.it">ctici83200r@istruzione.it</a>



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

### ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado – Percorsi a Indirizzo Musicale

*Con sedi aggregate Comune di Castiglione di Sicilia*

Via S. Antonino, 12 – 95015 Linguaglossa (CT) – Tel/Fax 095 643051

Cod. Mecc. CTIC83200R

C.F. 83002470876

e-mail: [ctici83200r@istruzione.it](mailto:ctici83200r@istruzione.it) PEC: [ctici83200r@pec.istruzione.it](mailto:ctici83200r@pec.istruzione.it) Sito web  
[www.iclinguaglossacali.edu.it](http://www.iclinguaglossacali.edu.it)

settimanale della scuola primaria, mensile Infanzia e quelle previste dal Piano Annuale delle attività dei docenti, l'assenza dovrà essere giustificata con idonea documentazione.

3. Durante le ore di lavoro, le webcam di tutti i docenti dovranno essere attive; i microfoni saranno spenti e verranno accesi solo per intervenire alla discussione.
4. I docenti di scuola primaria titolari di discipline in classi "in verticale" (inglese, ed. motoria, religione, ecc.) programmeranno con i diversi team, garantendo la presenza in maniera proporzionale rispetto al numero delle classi.
5. Se nell'orario previsto per l'inizio della riunione, ovvero durante lo svolgimento della stessa, si verificano problemi tecnici, si darà ugualmente corso alla riunione, se il numero legale è garantito, considerando assente il componente che sia impossibilitato a collegarsi. L'assenza dovrà essere adeguatamente giustificata
6. È fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio e/o video, fotografica della videoconferenza. Tale opportunità sarà valutata e realizzata, se ritenuta utile, a cura della Dirigente Scolastica o di suo incaricato e in seguito a preventiva informativa.
7. Vengono ribaditi gli obblighi di riservatezza delle informazioni/comunicazioni. Pertanto, è vietato il collegamento in aree pubbliche o comunque in presenza di terzi estranei alla specifica tipologia della riunione.

#### ART.6 DECORRENZA

Il presente regolamento dopo approvazione in seno agli organi collegiali sarà applicabile dal mese di gennaio dell'anno scolastico 2024-2025.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rita Pagano

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

E-mail: [ctici83200r@istruzione.it](mailto:ctici83200r@istruzione.it) PEC: [ctici83200r@pec.istruzione.it](mailto:ctici83200r@pec.istruzione.it) Sito: <https://www.iclinguaglossacali.edu.it/>

Il Responsabile del procedimento: Rita Pagano	Tel: <a href="tel:095643051">095 643051</a>	E-mail: <a href="mailto:ctici83200r@istruzione.it">ctici83200r@istruzione.it</a>
Il Responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: <a href="tel:095643051">095 643051</a>	E-mail: <a href="mailto:ctici83200r@istruzione.it">ctici83200r@istruzione.it</a>