



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

### ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado – Percorsi a Indirizzo Musicale

*Con sedi aggregate Comune di Castiglione di Sicilia*

Via S. Antonino, 12 – 95015 Linguaglossa (CT) – Tel/Fax 095 643051

Cod. Mecc. CTIC83200R

C.F. 83002470876

e-mail: [ctici83200r@istruzione.it](mailto:ctici83200r@istruzione.it) PEC: [ctici83200r@pec.istruzione.it](mailto:ctici83200r@pec.istruzione.it) Sito web  
[www.iclinguaglossacali.edu.it](http://www.iclinguaglossacali.edu.it)

## REGOLAMENTO RECANTE DISPOSIZIONI PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA

### ART. 1 PRINCIPI, FINALITÀ ED AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento nasce dal presupposto di considerare il momento della refezione scolastica non come semplice soddisfacimento dei fabbisogni nutrizionali, ma come un importante momento di:

- educazione e promozione della salute;
- promozione di abitudini alimentari corrette;
- appropriatezza rispetto ai bisogni, in termini non solo di caratteristiche nutrizionali ma anche intermini di gradimento sensoriale;
- rispetto dei tempi e delle modalità del servizio, di comfort e di accessibilità;
- soddisfazione dell'utenza.

È finalizzato alla promozione della partecipazione responsabile di tutti gli attori coinvolti nel servizio di refezione scolastica.

Reca disposizioni in merito ai seguenti ambiti:

- costituzione commissione mensa dell'Istituto Comprensivo "Santo Calì" di Linguaglossa;
- definizione degli ambiti e della sfera di competenza della Commissione;
- modalità operativa della commissione.

### ART. 2 DESTINATARI

Destinatari del presente Regolamento sono tutti gli attori coinvolti nel servizio di refezione scolastica:

- gli alunni, le famiglie e il personale dell'Istituto Comprensivo "Santo Calì" di Linguaglossa;
- l'Ente Locale dei Comuni di Linguaglossa e di Castiglione di Sicilia;
- il gestore del servizio di ristorazione scolastica individuato dall'Ente Locale;
- tutti gli altri eventuali soggetti coinvolti in tale servizio.

### ART. 3 AMBITI DI COMPETENZA DEGLI ATTORI COINVOLTI NEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

ASL, nello specifico del SIAN (Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione), la cui sfera di competenza si esplica in:

E-mail: [ctici83200r@istruzione.it](mailto:ctici83200r@istruzione.it) PEC: [ctici83200r@pec.istruzione.it](mailto:ctici83200r@pec.istruzione.it) Sito: <https://www.iclinguaglossacali.edu.it/>

Il Responsabile del procedimento: Rita Pagano	Tel: <a href="tel:095643051">095 643051</a>	E-mail: <a href="mailto:ctici83200r@istruzione.it">ctici83200r@istruzione.it</a>
Il Responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: <a href="tel:095643051">095 643051</a>	E-mail: <a href="mailto:ctici83200r@istruzione.it">ctici83200r@istruzione.it</a>



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

### ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado – Percorsi a Indirizzo Musicale

*Con sedi aggregate Comune di Castiglione di Sicilia*

Via S. Antonino, 12 – 95015 Linguaglossa (CT) – Tel/Fax 095 643051

Cod. Mecc. CTIC83200R

C.F. 83002470876

e-mail: [ctici83200r@istruzione.it](mailto:ctici83200r@istruzione.it) PEC: [ctici83200r@pec.istruzione.it](mailto:ctici83200r@pec.istruzione.it) Sito web  
[www.iclinguaglossacali.edu.it](http://www.iclinguaglossacali.edu.it)

- sorveglianza sulle caratteristiche igienico-nutrizionali dei pasti, ivi inclusa la valutazione delle tabelle dietetiche adottate;
- attività di vigilanza e controllo in conformità con le normative vigenti;
- controlli (ispezioni, verifiche, audit) sulla base di criteri di graduazione del rischio;
- educazione alimentare.

**Comune** cui competono in qualità di responsabile del servizio

- scelta della tipologia del servizio che intende offrire;
- programmazione di investimenti e risorse;
- elaborazione del capitolato sia per la gestione diretta in economia sia in caso di affidamento esterno e comunque per ogni tipologia di gestione prevista;
- controllo complessivo sul servizio soprattutto in caso di committenza del servizio a terzi;
- sorveglianza sul buon andamento della ristorazione, sia in caso di gestione diretta che di gestione indiretta, con controlli rivolti a:
  - qualità merceologica degli alimenti e del piatto finito;
  - rispetto delle porzioni;
  - buona organizzazione e conduzione del servizio;
  - accettazione del pasto.

**Gestore del servizio** cui competono in particolare:

- svolgimento del servizio nel rispetto della normativa vigente e degli impegni contrattuali;
- offerta di prodotti pasto nella logica di un sistema di qualità;
- formazione/aggiornamento costante del personale addetto al servizio di ristorazione scolastica;

**Commissione mensa scolastica**, come organo di rappresentanza, che espleta le seguenti funzioni:

- ruolo di collegamento tra l'utenza, il Comune e la ASL, facendosi carico di riportare i suggerimenti e i reclami che pervengono dall'utenza stessa;
- ruolo di collaborazione nel monitoraggio dell'accettabilità del pasto e delle modalità di erogazione del servizio anche attraverso schede di valutazione, opportunamente predisposte;
- ruolo consultivo per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico;
- controllo del rispetto dei menù giornalieri e delle eventuali diete speciali (previste per motivi sanitari ed etnico-religiosi);
- osservazione del grado di comfort durante la consumazione dei pasti;
- promozione di una gestione ecosostenibile in relazione alla plastica e alla raccolta differenziata dei rifiuti prodotti, nonché valorizzare degli avanzi alimentari non più intesi come sprechi ma come risorse da riutilizzare in uno spirito di solidarietà.

E-mail: [ctici83200r@istruzione.it](mailto:ctici83200r@istruzione.it) PEC: [ctici83200r@pec.istruzione.it](mailto:ctici83200r@pec.istruzione.it) Sito: <https://www.iclinguaglossacali.edu.it/>

Il Responsabile del procedimento: Rita Pagano	Tel: <a href="tel:095643051">095 643051</a>	E-mail: <a href="mailto:ctici83200r@istruzione.it">ctici83200r@istruzione.it</a>
Il Responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: <a href="tel:095643051">095 643051</a>	E-mail: <a href="mailto:ctici83200r@istruzione.it">ctici83200r@istruzione.it</a>



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

### ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado – Percorsi a Indirizzo Musicale

*Con sedi aggregate Comune di Castiglione di Sicilia*

Via S. Antonino, 12 – 95015 Linguaglossa (CT) – Tel/Fax 095 643051

Cod. Mecc. CTIC83200R

C.F. 83002470876

e-mail: [ctic83200r@istruzione.it](mailto:ctic83200r@istruzione.it) PEC: [ctic83200r@pec.istruzione.it](mailto:ctic83200r@pec.istruzione.it) Sito web

[www.iclinguaglossacali.edu.it](http://www.iclinguaglossacali.edu.it)

#### ART. 4 COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE MENSA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ" DI LINGUAGLOSSA

- Dirigente scolastico o suo delegato;
- Un docente di scuola primaria assegnato alle classi che usufruiscono del servizio di ristorazione scolastica – uno per ogni Plesso;
- Un docente per le sezioni di scuola dell'infanzia che usufruiscono del servizio di ristorazione scolastica – uno per ogni Plesso;
- Un rappresentante dei genitori per la scuola dell'infanzia e uno per la scuola primaria – uno per ogni Plesso;
- Un collaboratore scolastico - uno per ogni Plesso;
- Un rappresentante del Comune di Linguaglossa e di Castiglione di Sicilia;
- Un rappresentante della Ditta di ristorazione destinataria di affidamento del servizio di ristorazione da parte dell'Ente Locale.

Ciascun componente contestualmente alla firma per accettazione dell'atto di nomina firmerà la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

#### ART. 5 INDIVIDUAZIONE E DURATA IN CARICA DELLA COMMISSIONE

- Il Dirigente scolastico richiederà agli Enti esterni l'individuazione del proprio rappresentate in seno alla Commissione.
  - Acquisiti i nominativi il Dirigente scolastico emetterà decreto di nomina della Commissione;
  - La Commissione ha durata annuale e resta in vigore fino al decreto di costituzione di nominadella Commissione dell'anno scolastico di nuovo riferimento;
  - In seno alla commissione, nel corso della seduta di insediamento, viene individuato un Presidente che farà da referente presso le Amministrazioni;
  - Nel caso di dimissioni o decadenza di uno dei componenti si procederà a surroga con nuovo decreto dirigenziale.

Per la partecipazione alla Commissione non è previsto alcun compenso.

#### ART. 6 TRASMISSIONE DELL'ATTO DI NOMINA

- al Comune di Linguaglossa
- al Comune di Castiglione di Sicilia

#### ART. 7 FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA

I membri della Commissione svolgono le seguenti funzioni:

E-mail: [ctici83200r@istruzione.it](mailto:ctici83200r@istruzione.it) PEC: [ctici83200r@pec.istruzione.it](mailto:ctici83200r@pec.istruzione.it) Sito: <https://www.iclinguaglossacali.edu.it/>

Il Responsabile del procedimento: Rita Pagano	Tel: <a href="tel:095643051">095 643051</a>	E-mail: <a href="mailto:ctici83200r@istruzione.it">ctici83200r@istruzione.it</a>
Il Responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: <a href="tel:095643051">095 643051</a>	E-mail: <a href="mailto:ctici83200r@istruzione.it">ctici83200r@istruzione.it</a>



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

### ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado – Percorsi a Indirizzo Musicale

*Con sedi aggregate Comune di Castiglione di Sicilia*

Via S. Antonino, 12 – 95015 Linguaglossa (CT) – Tel/Fax 095 643051

Cod. Mecc. CTIC83200R

C.F. 83002470876

e-mail: [ctici83200r@istruzione.it](mailto:ctici83200r@istruzione.it) PEC: [ctici83200r@pec.istruzione.it](mailto:ctici83200r@pec.istruzione.it) Sito web  
[www.iclinguaglossacali.edu.it](http://www.iclinguaglossacali.edu.it)

- partecipano con diritto di proposta e di voto alle riunioni della Commissione;
- verificano il rispetto del menù giornaliero e delle eventuali diete speciali, stabilito dal contratto fornito e vidimato dal SIAN dell'ASP di competenza mediante:
- il controllo delle porzioni sotto il profilo quantitativo, verificando che non siano manifestamente in eccesso o in difetto rispetto a quanto previsto nelle tabelle approvate dal SIAN;
- l'assaggio del pasto (porzione assaggio attribuita dal personale addetto alla distribuzione o a fine distribuzione qualora siano avanzate porzioni delle varie portate in spazio distinto e separato, al momento della distribuzione per assicurarsi che il cibo non sia manifestamente freddo e eccessivamente caldo, salato, troppo cotto, non completamente cotto, verificandone altresì l'appetibilità e il gradimento del menù da parte degli utenti;
- la rispondenza dei pasti a requisiti organolettici previsti dal capitolato speciale d'appalto, come rilevabile dall'esame gustativo;
- la presentazione dei piatti (aspetto e servizio);
- visitano il centro di cottura gestito dalla ditta appaltatrice per verificare la qualità dei prodotti alimentari usati per la preparazione dei pasti, i sistemi di cottura e confezionamento, il comportamento igienico-sanitario del personale impegnato nelle diverse fasi di lavoro. Le modalità di verifica presso la ditta fornitrice saranno concordate in sede di Commissione.
- Concordano con il Dirigente scolastico la visita alla sala mensa per verificare la qualità dei pasti, l'organizzazione della distribuzione, il comportamento igienico-sanitario del personale impegnato nella mensa;
- Le funzioni di controllo dovranno essere svolte senza ostacolare il regolare svolgimento del servizio in osservanza dei principi di:
  - Esclusione di ogni forma di contatto diretto o indiretto con alimenti, strumenti, stoviglie o altri oggetti destinati a venire a contatto con le sostanze alimentari;
  - Utilizzo di un adeguato abbigliamento (utilizzo di camici monouso messi a disposizione dalla ditta fornitrice) nel caso di visite ai centri di cottura, considerata la delicatezza delle aree dal punto di vista igienico-sanitario.
- Ha facoltà di segnalare all'Ufficio Comunale i propri suggerimenti in merito alla composizione dei menù che verranno debitamente considerati nella predisposizione dei menù dell'anno scolastico successivo. Nell'espletamento delle funzioni di controllo la Commissione si avvarrà di schede opportunamente predisposte per la raccolta di informazioni. I risultati elaborati saranno adeguatamente condivisi e diffusi.

#### ART. 8 INSEDIAMENTO E RIUNIONI DELLA COMMISSIONE

E-mail: [ctici83200r@istruzione.it](mailto:ctici83200r@istruzione.it) PEC: [ctici83200r@pec.istruzione.it](mailto:ctici83200r@pec.istruzione.it) Sito: <https://www.iclinguaglossacali.edu.it/>

Il Responsabile del procedimento: Rita Pagano	Tel: <a href="tel:095643051">095 643051</a>	E-mail: <a href="mailto:ctici83200r@istruzione.it">ctici83200r@istruzione.it</a>
Il Responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: <a href="tel:095643051">095 643051</a>	E-mail: <a href="mailto:ctici83200r@istruzione.it">ctici83200r@istruzione.it</a>



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

### ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado – Percorsi a Indirizzo Musicale

*Con sedi aggregate Comune di Castiglione di Sicilia*

Via S. Antonino, 12 – 95015 Linguaglossa (CT) – Tel/Fax 095 643051

Cod. Mecc. CTIC83200R

C.F. 83002470876

e-mail: [ctici83200r@istruzione.it](mailto:ctici83200r@istruzione.it) PEC: [ctici83200r@pec.istruzione.it](mailto:ctici83200r@pec.istruzione.it) Sito web  
[www.iclinguaglossacali.edu.it](http://www.iclinguaglossacali.edu.it)

La Commissione mensa:

- si considera regolarmente insediata nella prima seduta di convocazione da parte del Dirigente scolastico;
- si riunisce con cadenza trimestrale e straordinariamente su richiesta del Dirigente scolastico, del presidente della Commissione o su richiesta di almeno il 50% dei suoi componenti;
- le convocazioni successive alla prima sono convocate dal presidente e trasmesse tramite l'ufficio dell'amministrazione a tutti i suoi componenti;
- le sedute della commissione sono valide se presenti almeno il 50% dei componenti;
- tutti i lavori della Commissione saranno regolarmente verbalizzati. Copia del verbale sarà inviato agli organi competenti.

#### ART. 9 FORMAZIONE/INFORMAZIONE

L'amministrazione scolastica, potrà prevedere azioni di formazione /informazione per tutti i soggetti coinvolti nella ristorazione scolastica, su tematiche di educazione alla salute nonché a quelli più strettamente legati alla qualità nutrizionale ed alla sicurezza degli alimenti.

#### ART. 10 PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica a decorrere dalla sua approvazione.

Costituiscono parte integrante del presente regolamento:

LINEE DI INDIRIZZO NAZIONALE PER LA RISTORAZIONE SCOLASTICA

LINEE GUIDA PER LA REFEZIONE SCOLASTICA REGIONE SICILIA

SCHEDA DI CONTROLLO COMMISSIONE MENSA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rita Pagano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3,c.2, del D.Lgs n.39/1993

E-mail: [ctici83200r@istruzione.it](mailto:ctici83200r@istruzione.it) PEC: [ctici83200r@pec.istruzione.it](mailto:ctici83200r@pec.istruzione.it) Sito: <https://www.iclinguaglossacali.edu.it/>

Il Responsabile del procedimento: Rita Pagano	Tel: <a href="tel:095643051">095 643051</a>	E-mail: <a href="mailto:ctici83200r@istruzione.it">ctici83200r@istruzione.it</a>
Il Responsabile dell'istruttoria: Rita Pagano	Tel: <a href="tel:095643051">095 643051</a>	E-mail: <a href="mailto:ctici83200r@istruzione.it">ctici83200r@istruzione.it</a>